

**** Curriculum vitae ****

Personalia

Naam: Annelies Maes
Woonplaats: Maastricht
Telefoon: 06 51313879
Geboren: 15 juli 1983 te Kampen
E-mail: info@anneliesmaes.nl
Website: www.anneliesmaes.nl

Opleidingen

2005 - 2007 Master Nederlandse taal en cultuur, Universiteit Leiden
Specialisatie: taalbeheersing (argumentatietheorie)
Diploma: 29 juni 2007 (8,5 gemiddeld)

2003 - 2005 Praktijkstudie Journalistiek en Nieuwe Media, Universiteit Leiden
Specialisaties: websites ontwerpen, websites testen, schrijven voor het web, documentaires maken
Diploma: 8 september 2005

2002 - 2005 Bachelor Nederlandse taal en cultuur, Universiteit Leiden
Diploma: 16 september 2005

1995 - 2001 VWO (Gymnasium B), Almere College te Kampen

Werkervaring

April 2011 t/m heden
Annelies Maes Tekst & Web, Maastricht

Tekstschrijver, webredacteur en adviseur

Als freelancer werkzaam op het snijvlak van tekst en web. Dit betekent in de kern dat ik zorg voor aansprekende teksten, heldere websites en effectieve social media. Mijn teksten zijn duidelijk en begrijpelijk, ook als de materie ingewikkeld is, en altijd afgestemd op de doelgroep. Opdrachtgevers:

- [Crossphase](#) Content Management Services, Leiden
- [Kliniek Valkenhorst](#), Valkenburg
 - Teksten herschreven van behandelingen en operaties voor de website
 - Vernieuwing homepage (binnen bestaande kaders) gecoördineerd
- [LOS Magazine](#), Leiden
- Trainings-, tekst- en adviesbureau [W-ritel](#), Heemstede
 - Projectplan (subsidieaanvraag) geschreven voor groot medisch project
 - Businesscase opgesteld voor huisvesting van medisch onderzoeksinstituut
 - Eerste versie van strategisch plan geleverd voor grote technologieleverancier binnen de afvalverwerking (internationaal)
 - Onderzoeksvorstel voorbereid voor promotietraject
- [Stichting Blinde Ambitie](#), Zwolle

Oktober 2014 t/m heden
Pensioenuitvoerder APG, Heerlen

Contentspecialist (freelance)

- Schrijven en redigeren van content voor pensioenfondsen ABP
- Ontwikkelen van online tool/beslisboom

Januari 2014 t/m april 2014
Pensioenuitvoerder APG, Amsterdam

Projectcoördinator (freelance)

- Coördineren van communicatie rondom verkiezingen voor de pensioenfondsen BpfBOUW en SPW – in het kader van Wet Versterking Bestuur
- Concrete communicatiemiddelen: verkiezingswebsite met stemmodule, verkiezingskrant, stemkaarten, brieven

Maart 2013 t/m januari 2014
Pensioenuitvoerder APG, Heerlen

Contentspecialist (freelance)

- Schrijven en redigeren van content voor pensioenfondsen ABP
- Adviseren over de inzet van de digitale communicatiemiddelen (waaronder de website www.abp.nl en social media)

december 2008 t/m maart 2011
Politie Haaglanden, Den Haag

Eindredacteur internet & sociale media

- Verantwoordelijk voor de verschillende internetsites van Politie Haaglanden (waaronder www.politie.nl/haaglanden) en de digitale nieuwsbrief
- Verantwoordelijk voor de implementatie van het sociale medium Twitter.
- Projectcoördinatie voor de vernieuwing van www.hoeveiligismijnwijk.nl
- Als adviseur betrokken bij diverse digitale projecten, waaronder de totstandkoming van de jongerensite www.vraaghetdepolitie.nl.
- Vertegenwoordigen van het korps Haaglanden bij landelijk overleg Politie.nl

Redacteur

Als redactielid schrijven voor verschillende interne en externe communicatiemiddelen:

- de *Korpskrant*, de driewekelijkse krant voor medewerkers van Politie Haaglanden
- persberichten
- nieuwsberichten (zowel intern als extern)
- het huis-aan-huisblad Politiepost

mei 2008 t/m november 2008
Romae internet en content, Utrecht

Webredacteur

Als gedetacheerd webredacteur via Romae projecten uitgevoerd voor verschillende opdrachtgevers:

- Gemeente Den Haag
 - Als lid van de webredactie verantwoordelijk voor de opbouw en het onderhoud van verschillende inter- en intranetsites
 - Schrijven, redigeren en plaatsen van tekst- en beeldmateriaal
 - Zorgen voor afstemming met verschillende afdelingen binnen de organisatie
- MBO Raad, De Bilt
Realiseren van contentmigratie ten behoeve van nieuwe website
- DJI (Ministerie van Justitie), Den Haag
Opzetten en inrichten van nieuwe intranetsite voor veiligheid
- CFI (Ministerie van OCW), Zoetermeer
Wijzigingen doorvoeren in webapplicatie van het Controleprotocol 2008
- Jeroen Bosch Ziekenhuis, Den Bosch
Redigeren van teksten voor nieuw op te zetten intranet

oktober 2007 t/m december 2007
Zorg en Zekerheid zorgverzekeraar, Leiden

Klantgroepmanager

Afdeling Commercie, Klantgroepmanagement

- Verlenen van ondersteuning bij eindejaarsactie, gericht op het aantrekken van nieuwe klanten en behouden van bestaande klanten op het terrein van collectieve verzekeringen
- Taken onder andere: testen en redigeren van website-onderdelen, beheren en bewerken van adressenbestanden in Excel en Access, faciliteren van actiemailings

september 2005 t/m oktober 2007
Opleiding Nederlands, Universiteit Leiden

Student-assistent

- Verlenen van assistentie bij onderzoek en onderwijs van universitair docent en hoogleraar, beiden verbonden aan de opleiding Nederlands
- Taken waren onder andere: uitvoeren van literatuuronderzoek, voorbereiden van onderwijs, samenvatten van artikelen ten behoeve van onderzoek

Webredacteur

Verbeteren (herstructureren, herschrijven van teksten en oefeningen) en onderhouden van website 'Het Schrijflab'

juli 2007 t/m augustus 2007
Textcetera, Den Haag

Medewerker vormgeving

Vorbereiden van teksten voor de vormgever, lichte vormgevingswerkzaamheden (met Adobe InDesign), redigeren van teksten

februari 2005 t/m mei 2005

AVRO, Hilversum

Webredacteur (stage)

- AVRO Theater: redactie en onderhoud website, ledencontact per mail onderhouden
- AVRO Gezondheid: schrijven van boekrecensies voor de website
- Verrichten van onderzoek naar invloeden op sitebezoek

maart 2004 t/m december 2004

RedNose ICT Training & Advies, Leiden

Docent Computertrainingen

Geven van computercursussen in Word, Excel, e-mail en internet

Vaardigheden

- Contentmanagementsystemen (CMS):
 - Tridion-specialist
 - Daarnaast ervaring met scala aan contentmanagementsystemen, waaronder Green Valley, GX WebManager, SharePoint, Smartsite en SiteFeeling
- Search Engine Optimization (SEO)
- Overige computervaardigheden:
 - Thuis in gehele Microsoft Office-pakket
 - Kennis van HTML
 - Kennis van Adobe Dreamweaver
 - Basiskennis van Adobe Photoshop
 - Ervaring met het ontwerpen en testen van websites
- In bezit van rijbewijs B
- Talenkennis:
 - Uitstekende beheersing van het Nederlands
 - Zeer goede beheersing van het Duits en Engels
 - Enige beheersing van het Frans en Spaans

Buitenlandervaring

2014 (mei t/m juli)	Ecuador	(gereisd en cursus Spaans gevolgd)
2011 (april t/m juni)	Berlijn	(geschreven aan roman)
2008 (januari t/m maart)	Peru	(geschreven en gereisd)

Nevenactiviteiten, cursussen & aanvullende informatie

2011-2012	Cursus Roman, Schrijversvakschool Amsterdam
2011	Cursus Proza, Schrijversvakschool Amsterdam
2010	Cursus Effectief communiceren, BplusC Leiden
2003 - 2004	Mentor eerstejaarsstudenten, Opleiding Nederlands
2003 - 2004	Lid activiteitencommissie, tennisvereniging Qravel te Leiden
2002 - 2003	Lid almanakcommissie, studievereniging NNP te Leiden

Eigenschappen:	Accuraat, analytisch, doelgericht, betrokken, kritisch, communicatief
Hobby & sport:	Yoga, toneel, tennis, paardrijden, schrijven van proza